

募集要項

見積作成支援

仕事内容

- ・サーバ/ストレージ構成・見積作成
 - 依頼に基づき、専用ツールを使用した構成・見積作成業務
 - 専用ツールで構成後、定型フォーマットへの変換や体裁を調整します。
- ・構成表などの書類作成のためのExcel入力、メール対応、問い合わせ対応

勤務地

- 東京にある本社/オフィスまたは東京・神奈川・千葉のクライアント先
- ※ご希望・適性、通いやすさなどを考慮して配属先を決定します。
- ↳基本的には駅から10分程度の圏内のオフィスが勤務先となります。
- ※転居を伴う転勤はありません。

就業時間

- 9:00~17:45 (実働7.75時間) ※勤務地によりシフト勤務となる場合があります。

給与

- (未経験)月給24万円~+各種手当 ※残業代は別途、全額支給します。
- ※前職の給与・スキルや経験などを考慮のうえ、決定します。
- ↳ 一例:【オフィスワーク経験者】月給25万円~/【リーダー候補】月給27万円~等

休日・休暇

- ＼年間休日125日/◎5日以上の連続休暇も取得できます!
- 完全週休2日制(土・日) ■祝日 ■有給休暇
 - 夏季休暇(3日) ■年末年始休暇(5日) ■永年勤続休暇
 - 産前・産後休暇(取得・復職実績あり) ■育児休暇(取得・復職実績あり) ■介護休暇
 - 忌引休暇 ■結婚休暇

福利厚生

- 昇給 年1回(4月)
 - 決算賞与 年1回 ※評価・業績に連動します。
 - ↳2017年度の制度策定以降、毎年支給されています!
 - 交通費(月35,000円まで) ■社会保険完備 ■時間外手当(全額支給)
 - 出張手当 ■資格取得支援制度(資格報奨金支給・初回受験時のみ受験費用相当額支給)
 - 財形貯蓄 ■オフィス内禁煙 ■確定拠出年金 ■副業可(要相談)
 - 結婚お祝い金(1万円~3万円) ■出産お祝い金(5,000円~2万円)
 - 時短勤務OK(育休復帰後に限る) ■直営保養所利用可(八ヶ岳・石打・ハワイ)
 - クラブ活動(テニス・フットサルなど) ■社内イベント(キックオフ会議など)
- ◎福利厚生サービス(リロクラブ) 加入: 宿泊・レジャーなどのサービスをお得に利用可能♪